

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DIWILAYAH
KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG**



Oleh :
TOYIB SURASA
NOSIS 20230707020363

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN IX T.A.2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN (LHAP)

PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DIWILAYAH
KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG

Peserta Pelatihan

TOYIB SURASA

NOSIS 2023070720363

Telah disetujui pada tanggal : Nopember 2023
di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

COACH

MENTOR

FITRI SYOFIANI, SH, M.MPD
AJUN KOMINSARIS BESAR POLISI
NRP 78091198

ANDRI DARMAWAN, S.STP, MM.
PEMBINA
NIP. 198607102004121001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : T O Y I B S U R A S A

Nosis : 2023070720363

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampumelaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan Penjelasan sebagai berikut:

Bandung, Nopember 2023

COACH

FITRI SYOFIANI, SH, M.MPD
AJUN KOMINSARIS BESAR POLISI
NRP 78091198

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : TOYIB SURASA

Nosis : 20230707020363

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan aksi perubahan, dengan Penjelasan sebagai berikut:

MENTOR

ANDRI DAMAWAN, S.STP, MM

PEMBINA

NIP. 198607102004121001

KATA PENGANTAR

Bismillahirohmannirohim Puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat dan karunia Nya, sehingga saya dapat menyusun Laporan Hasil aksi perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VI T.A. 2023 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri Jalan Gede Bage No. 157 Bandung dengan judul aksi perubahan **“Percepatan Penanganan Stunting diwilayah Kecamatan Kabupaten Subang”**.

Action leader menyadari bahwa dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan kemampuan, waktu dan materi dalam menuangkan gagasan yang sangat berguna bagi semua pembaca dan khususnya bagi action leader. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, action leader mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak H. Ruhimat, S.Pd., M.Si, selaku Bupati Subang yang telah memberi persetujuan untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA) pada tahun 2023 ini;
2. Bapak H. Asep Nuroni, S.Sos., M.Si. selaku Sekretaris Daerah Subang yang telah memberi dukungan persetujuan untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA) pada tahun 2023 ini;
3. Bapak Drs. H. Cecep Supriatin, M.Si, selaku Kepala Badan Kepegawaian dan Pemberdayaan SDM Kabupaten Subang yang telah memfasilitasi serta memberi semangat dalam pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA) tahun 2023 ini;
4. Bapak Ganjar Taufiq S.IP, selaku Camat Purwadadi sekaligus sebagai mentor yang terus menerus memberikan arahan, petunjuk, koreksi, motivasi selama Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA).
5. AKBP Fitri Sofiani, SH, M.MPd sebagai coach yang telah banyak menyediakan waktu, tenaga, pemikiran dalam membimbing dan

mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini;

6. Seluruh Kasi dan Kasubag serta Staff Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang yang telah bekerja mensupport data selama penulisan Laporan Aksi Perubahan ini;
7. Istri dan anak-anak yang sangat saya cintai dan seluruh keluarga yang telah banyak memberikan dukungan moral dan material serta doa untuk mengikuti dan penyelesaian proses Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA) ini

Hasilnya hanya kepada Allah SWT penulis memohon agar semua yang berjasa kepada penulis diberikan balasan yang berlipat ganda dan semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini memberikan manfaat bagi kita semua.
Aamiin

Action Leader

TOYIB SURASA
Nosis: 20230707020363

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	10
a. Latar Belakang.....	10
1) Deskripsi umum.....	10
2) Tujuan.....	16
3) Kemanfaatan rencana Aksi Perubahan	17
b. inovasi dan Output Aksi Perubahan	18
c. Ruang Lingkup	19
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	20
a. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan	20
1) Kegiatan	20
2) Waktu Pelaksanaan.....	21
3) Tahapan Pelaksanaan Aksi Perubahan.....	22
b. Stakeholder Aksi Perubahan.....	27
1) Internal.....	28
2) Eksternal	29
3) Peran, Pengaruh dan Intensitas	30
c. Strategi Komunikasi	31
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	35
a. Pemanfaatan Sumber Daya.....	35
1) Mobilisasi SDM.....	35
2) Pengelolaan Anggaran	38
3) Pengelolaan Sarana Prasarana.....	39
4) Strategi Mengatasi Masalah	39
b. Stakeholder	40
1) Dukungan Stakeholder	40
2) Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan	43
c. Capaian Aksi Perubahan.....	45
1) Kesesuaian antara milestone dan Implementasi	45
2) Pencapai hasil perubahan terhadap rencana Perubahan	50
3) Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam Aksi Perubahan.....	50
4) Keterkaitan mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan	52

BAB IV PENUTUP.....	54
a. Simpulan	54
b. Rekomendasi.....	55
I. DAFTAR PUSTAKA	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Kecamatan Purwadadi.....	12
Gambar 2 Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan	35
Gambar 3 kuadran stakeholder.....	43

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Perbandingan.....	14
Tabel 2 Analisis isu menggunakan USG	15
Tabel 3 Waktu pelaksanaan aksi Perubahan	21
Tabel 4 Milestone	22
Tabel Satakeholder	28
Tabel Anggaran	38
Tabel Managemen Resiko	39
Tabel Identitas Stakeholder	41
Tabel Kesesuaian Milestone dengan Implementasi	46
Tabel Keterkaitan mata peltihan pilihan	53

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Peningkatan kesejahteraan dan pelayanan kesehatan umum pada dasarnya adalah tugas utama pemerintah dan alasan dibentuknya pemerintahan oleh Karena itu pemerintah punya tanggung jawab besar untuk terus meningkatkan kesejahteraan dan memberikan pelayanan Kesehatan kepada masyarakat Kesadaran inilah yang yang menjadi tonggak awal pelayanan public diseluruh dunia salah satunya Pemerintah Amerika Serikat memulai upaya perbaikan pelayanannya sejak tahun 1966. Sedangkan di Eropa, Australia dan Asia, reformasi pelayanan baru dimulai pada dekade '80 dan '90-an. Berbagai perbaikan itu intinya mempermudah warga masyarakat dan pelaku usaha untuk memperoleh pelayanan.

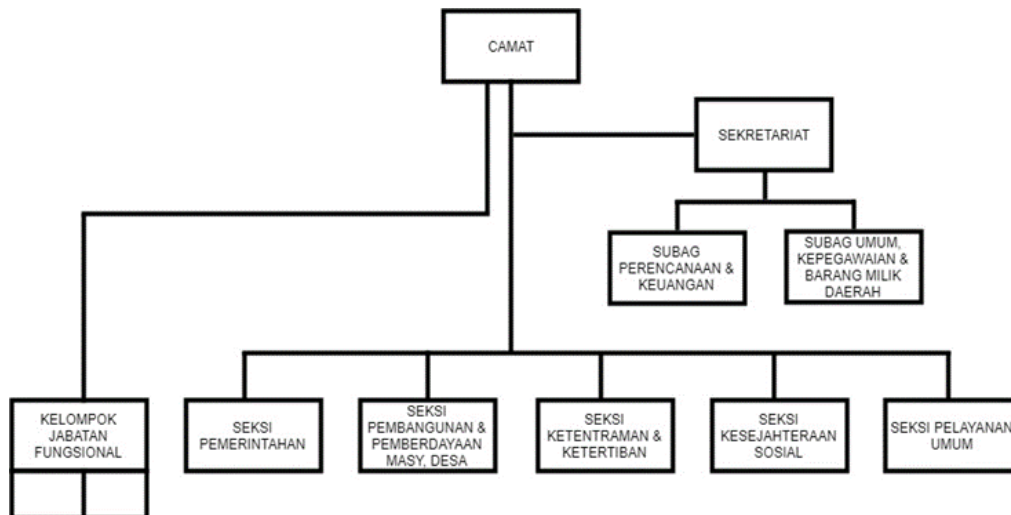
Pada awal Orde Baru, negara diposisikan sebagai “pusat” segala pelayanan. Seluruh bentuk pelayanan dikendalikan secara ketat oleh pemerintah yang sentralistik. Dalam paradigma pelayanan, inilah yang disebut dengan Old Public Administration yang dicirikan pada ketaatan menjalankan aturan, serta hubungan yang hirarkis antara pemerintah dan masyarakat. Posisi pemerintah sangat dominan.

Upaya perbaikan pelayanan akan memberikan manfaat baik bagi pemerintah daerah maupun warga masyarakat. Bagi pemerintah daerah berupa lebih efektif dan efisiennya kerja birokrasi, meningkatnya investasi dan pendapatan daerah serta menguatnya legitimasi pemerintah sebagai penyelenggara pelayanan. Sedangkan bagi warga dan pelaku usaha manfaatnya adalah mendapatkan pelayanan yang lebih mudah, lebih cepat,

tidak diskriminatif dan transparan.

Saat ini, merupakan momentum yang tepat bagi para pemimpin daerah untuk membuktikan bahwa sesungguhnya pemerintah itu pelayan, bukan penguasa. Dengan demikian “tidak ada kata kembali” (no point of return) untuk menjalankan perbaikan pelayanan demi kemaslahatan masyarakat, meski berbagai tantangan menghadang di depan mata. Dan perbaikan manajemen pelayanan di organisasi perangkat daerah menjadi agenda awal bagi para kepala daerah ini untuk memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.

Kecamatan Purwadadi adalah salah satu kecamatan dari tiga puluh kecamatan yang ada di kabupaten Subang, dilihat dari aspek geografis Kecamatan Purwadadi merupakan Kecamatan yang berada di daerah bagian Tengah kabupaten Subang dimana di sebelah barat berbatasan dengan Kecamatan Pabuaran, di sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Kalijati di sebelah utara berbatasan dengan Kecamatan Patokbesi dan di sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan Cikaum, sebagaimana pasal 221 UU no 23 th 2014 tentang Pemda, salah satu fungsi Kecamatan adalah meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat dan pemberdayaan Masyarakat serta menyelenggarakan pelayanan Publik.



Berdasarkan gambar tersebut diatas saat ini action leader atau *action leader* berdasarkan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang bertugas sebagai Sekretaris Kecamatan Purwadadi namun dalam rangka pendidikan PKA *action leader* diarahkan untuk mengambil tupoksi dan tanggung jawab Camat Purwadadi (esselon III A)

Sebagai seorang ASN action leader menjalankan tugas dan fungsi di Kecamatan Purwadadi sebagai Sekretaris Kecamatan Purwadadi, Berikut Berdasarkan peraturan Bupati Subang nomor: 75 tahun 2016 tentang tugas pokok, fungsi dan tata kerja Kecamatan dimana Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok:

- a. Sekretariat mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pelayanan administrasi, kordinasi dan pengendalian internal lingkup ketatausahaan yang meliputi perencanaan evaluasi dan pelaporan, pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian serta keuangan dan barang daerah;
- b. Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat 1 sekretariat mempunyai fungsi:
 - a. Peyusunan rencana kegiatan ke sekretariatan;

- b. Pelaksanaan pembinaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan administrasi umum dan kepegawaian serta keuangan dan barang daerah;
- c. Penyelenggaraan administrasi perencanaan dan keuangan;
- d. Penyelenggaraan administrasi umum, kepegawaian dan barang daerah;
- e. Penyelenggaraan pembinaan kelembagaan dan ketatalaksanaan;
- f. Penyiapan bahan rancangan dan pendokumentasian perundang-undangan, pengelolaan perpustakaan dan hubungan Masyarakat;
- g. Penyusunan anggaran pendapatan dan belanja kecamatan;
- h. Pengelolaan naskah dinas;
- i. Pelaksanaan kordinasi dengan unit kerja terkait;
- j. Penyampaian telaah staf sebagai bahan kebijakan Camat;
- k. Penyusunan laporan hasil kegiatan kesekretariatan;
- l. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan;

Dalam pelaksanaan tugasnya Sekretaris Kecamatan dibantu oleh Kepala Seksi Pemerintahan, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Kepala Seksi Pembangunan dan pemberdayaan Masyarakat Umum, Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial, Kepala Seksi Pelayanan Umum, Kasubbag Umum Kepegawaian barang dan Jasa, Kasubbag Perencanaan dan Keuangan serta Pelaksana,

Dalam mendesain perubahan hal pertama yang perlu kita lakukan adalah melakukan identifikasi persoalan yang terjadi di tempat kerja, hal ini dilakukan sebagai salah satu Upaya beradaptasi terhadap perubahan yang terjadi dilingkungan organisasi.

Tabel perbandingan

NO.	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Masih kurangnya Pegawai dan Staf yang kompetens guna mendukung kegiatan penyusunan pelaporan keuangan dan administrasi di Kantor Kecamatan Purwadadi.	Adanya penambahan pegawai dan peningkatan kapasitas kompetensi pegawai dilingkungan pemerintah kecamatan Purwadadi.
2.	Tingginya angka stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.	Adanya tim Percepatan Penanganan Stunting diwilayah Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.
3.	Tersedianya anggaran yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dalam hal ini OPD Kantor Kecamatan Purwadadi	Tersedianya anggaran yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dalam hal ini OPD Kantor Kecamatan Purwadadi.

Seorang pemimpin perlu menentukan skala prioritas dalam memecahkan masalah, karena kita tidak mungkin kita dapat memecahkan beberapa masalah dalam satu waktu, sehingga kita perlu menentukan satu isu pokok yang paling mendesak untuk segera ditangani dengan mempertimbangkan sumber daya yang kita miliki. Berdasarkan uraian isu diatas action leader mencoba melakukan penilaian masalah yang paling signifikan untuk diatasi dalam waktu dekat, dengan menggunakan analisis USG berdasarkan *Urgency*, *Seriousness*, *Growth* (USG), Adapun analisis USG dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1 Analisis isu menggunakan USG

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1	a) Masih kurangnya Pegawai dan Staf yang kompetens guna mendukung kegiatan penyusunan pelaporan keuangan dan administrasi di Kantor Kecamatan Purwadadi.	3	2	3	8	3
2	b) Tingginya angka stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.	5	5	5	15	1
3	c) Tersedianya anggaran yang sesuai dengan kebutuhan organisasi OPD Kantor Kecamatan Purwadadi	4	3	3	10	2

Keterangan : 1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi

Teknik analisis isu USG digunakan untuk menetapkan masalah prioritas yang harus dikerjakan sesegera mungkin dan merujuk pada penentuan prioritas sesuai dengan metode USG (*Urgency, Seriousness* dan *Growth*):

1) *Urgency*

Dilihat dari isu strategis diatas bahwa semuanya memerlukan penanganan namun jika diurut prioritasnya yang lebih *urgent* untuk segera dipecahkan adalah Masih kurangnya Pegawai dan Staf yang kompetens guna mendukung kegiatan penyusunan pelaporan keuangan dan administrasi di kantor Kecamatan Purwadadi.

2) *Seriousness*

Dilihat dari isu strategis diatas bahwa semuanya memerlukan

penanganan yang serius, namun jika diurut prioritasnya yang lebih serius untuk segera dipecahkan adalah **Tingginya angka stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.**

3) *Growth*

Tersedianya anggaran yang sesuai dengan kebutuhan organisasi OPD Kantor Kecamatan Purwadadi sangat mendesak untuk segera dilakukan perbaikan.

Berdasarkan Teknik analisis dengan menggunakan metode USG, maka diperoleh prioritas masalah adalah **Tingginya angka stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.**

Inovasi ini diharapkan akan mempercepat penanganan Stunting di wilayah Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.

2. Tujuan

Tujuan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini adalah :

- a. Pada saat off campus (60) hari.
 - Pembuatan Surat Keputusan Camat Purwadadi tentang Pembentukan Tim Percematan Penanganan Stunting di wilayah Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.
 - Pembuatan MOU antara Pemerintah Kecamatan Purwadadi dengan Perusahaan-Perusahaan yang ada di Kecamatan Purwadadi guna Bersama sama menangani Stunting
 - Pembuatan system pelaporan dan informasi penanganan Stunting di kecamatan Purwadadi dalam bentuk google drive.
- b. Pada saat Pasca Diklat
 - 1 Pengembangan System Pelaporan dan informasi

penanganan Stunting berbasis website.

2 Terwujudnya Masyarakat di Kecamatan Purwadadi bebas stunting.

c. Nilai tambah bagi organisasi

Aksi perubahan berupa pembentukan tim percepatan penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi jika dilaksanakan dengan baik akan memberikan dampak yang besar bagi peningkatan kesejahteraan dan derajat Kesehatan Masyarakat Kecamatan Purwadadi dan membantu meringankan stakeholder terkait dalam mempercepat penanganan Stunting di Purwadadi, hal ini dapat dilihat dari adanya kontribusi Perusahaan yang ada di Kecamatan Purwadadi dalam membantu anggaran Stunting di Kecamatan Purwadadi.

3. Kemanfaatan rencana aksi perubahan

Adapun manfaat rencana aksi perubahan terhadap stakeholder internal dan eksternal adalah, sbb:

a) Manfaat internal

(1) Memudahkan pemerintah Kecamatan Purwadadi dalam Percepatan Penanganan Stunting.

(2) Adanya informasi kepada masyarakat tentang penanganan stunting di kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang melalui google drive.

(3) Tersedianya anggaran untuk percepatan Penanganan Stunting dari Csr Perusahaan yang ada di Kecamatan Purwadadi hasil MOU dengan pemerintah Kecamatan Purwadadi.

b) Manfaat eksternal

- (1) Meringankan beban tugas Puskesmas Purwadadi, DP2KBP5A, Para Kepala Desa Se-kecamatan Purwadadi.
- (2) Meringankan beban Masyarakat yang keluarganya terdampak Stunting.
- (3) Tidak adanya kesulitan informasi Bagi Masyarakat tentang informasi percepatan Penanganan Stunting .

Sebagai pejabat administrator, *action leader* harus menerapkan program kerja yang selaras dengan kebijakan pemerintah untuk mendukung percepatan reformasi birokrasi tematik. **Tematik Prioritas Presiden**, untuk merespon dan mengawal hal-hal yang mendesak menurut Presiden sehingga dapat meminimalisir resiko yang berdampak serius pada Masyarakat, Aksi perubahan yang akan dilakukan mendukung tema ini di Kecamatan Purwadadi dengan melakukan Percepatan Penanganan Stunting di wilayah Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.

B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

Inovasi dari Rencana aksi perubahan yang dilakukan *action leader* adalah mewujudkan Percepatan Penanganan Stunting di wilayah Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang melalui:

- Pembuatan SK Camat Purwadadi tentang Tim percepatan Penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.
- Pembuatan MOU antara pemerintah Kecamatan Purwadadi dengan Perusahaan-perusahaan yang ada di Kecamatan Purwadadi guna Bersama-sama menangani Stunting di Kecamatan Cipunagra Kabupaten Purwadadi.
- Pembuatan system pelaporan dan informasi penanganan Stunting di kecamatan Purwadadi dalam bentuk google drive.

Adapun output rencana aksi ini adalah, sbb:

- (1) Adanya SK Camat Purwadadi tentang pembentukan tim Percepatan Penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.
- (2) Adanya MOU antara Pemerintah Kecamatan Purwadadi dengan para pengusaha yang ada di Kecamatan Purwadadi untuk bersama-sama melakukan percepatan penanganan Stunting.
- (3) Adanya sistem pelaporan dan informasi penanganan Stunting di kecamatan Purwadadi dalam bentuk google drive.
- (4) Terlaksananya Sosialisasi.
- (5) Terlaksananya Implementasi Aksi Perubahan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Rencana Aksi Perubahan ini terkait dengan kegiatan yang berhubungan dengan penanganan Stunting yang sampai saat ini Kecamatan Purwadadi belum memiliki tim Percepatan Penanganan Stunting.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

1. Kegiatan

Kegiatan percepatan penanganan stunting dilaksanakan di wilayah kecamatan Purwadadi mulai tanggal 5 September sampai dengan 3 november 2023 terbagi dalam beberapa tahap global dengan rincian pelaksanaan sebagai berikut:

a. Planning (Perencanaan)

Pada tahap perencanaan dimulai dengan pelaporan kepada pimpinan/atasan langsung atau yang bertindak sebagai *mentor*, untuk membahas tujuan yang ingin dicapai dan langkah-langkah yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut. Selain itu dibahas juga mengenai pembentukan Tim Efektif yang berperan untuk mensukseskan aksi perubahan yang akan dilakukan;

b. Organizing (Pengorganisasian)

Tahapan atau proses untuk pembagian tugas Tim efektif, kemudian dilanjutkan kordinasi dengan *stakeholder* Internal dan Eksternal untuk memastikan kesuksesan dari aksi perubahan ini;

c. Actuating (Pelaksanaan)

Pada tahap pelaksanaan, *Action Leader* bersama Tim Efektif memaksimalkan kekuatan yang ada untuk merealisasikan, mensosialisasikan dan mengimplementasikan aksi perubahan Percepatan Penanganan Stunting di wilayah Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.

d. Controlling (Monitoring dan Evaluasi)

Memastikan bahwa seluruh aksi perubahan berupa Percepatan penanganan Stunting di wilayah Kecamatan Purwadadi telah berjalan sesuai rencana.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama kurang lebih 55 hari dimulai tanggal 04 September s.d. 03 Nopember 2023 dan dijelaskan dalam rincian kegiatan perminggu sebagai berikut:

Tabel 2.1. Waktu Pelaksanaan Aksi Perubahan

NO.	URAIAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN								PASCA PELATIHAN
		MINGGU Ke-								
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Planning (Perencanaan)									
2.	Organizing (Pengorganisasian)									
3.	Actuating (Pelaksanaan)									
4.	Controlling (Monitoring dan Evaluasi)									
5.	Peningkatan Kinerja dan Pelayanan									

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tahapan Rencana Aksi perubahan secara garis besar dapat dilihat dari table pentahapan aksi terhitung mulai **tanggal 5 September sampai dengan 3 November 2023**, secara garis besar tahapan aksi perubahan

berawal dari tahap perencanaan, tahap pengorganisasian, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan pasca pelatihan. Pentahapan ini perlu kita lakukan untuk memastikan setiap tahapan kegiatan dapat terpantau progresnya dan memastikan setiap kegiatan didukung dengan evidence (bukti) yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

Tabel 2 milestones

NO.	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari	
A.	Planning (Perencanaan)		
1.	Laporan kepada mentor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (<i>off campus</i>) selama 60 hari	Minggu ke-1 5 September 2023 (1 Hari)	Dokumentasi, Notulen hasil koordinasi
2.	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana tindaklanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif		
3.	Melakukan sosialisasi kepada stakeholder internal	Minggu ke-1 6-7 September 2023 (1 Hari)	Daftar hadir sosialisasi surat dukungan stakeholder

			internal dan external Surat dukungan stakeholder internal
4.	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprin tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut.	Minggu ke-1 8 September 2023 (1 Hari)	sprin tim efektif
5.	Membuat surat undangan rapat tim efektif	Minggu ke-2 9 September 2023 (1 Hari)	Surat undangan
B.	<i>Organizing</i> (Pengorganisasian)		
1.	Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Minggu ke-2 11 September 2023 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen Daftar hadir Undangan
2.	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu ke-2 12-16 September 2023 (5 Hari)	Dokumentasi Data

3.	Rapat Kordinasi antara stakeholder internal dan stakeholder external tentang rencana aksi perubahan	Minggu ke- 3 18 September 2023 (4 Hari)	Dokumentasi Notulensi Surat undangan Daptar hadir
C.	Actuating (Pelaksanaan)		
1.	Membuat konsep awal alur proses sistem percepatan penanganan Stunting	Minggu ke-3 19 -21 September 2023 (3 Hari)	Dokumentasi Notulen
2.	Rapat pembahasan alur system percepatan penangan Stunting	Minggu ke-3 22-23 September 2023 (2 Hari)	Dokumentasi Notulensi Surat undangan daftar hadir
3.	Pembuatan Draf MOU.	Minggu ke 4 25-26 September 2023 (1 Hari)	Draf MOU
4.	Rapat pembahasan Draf MOU di Kecamatan Purwadadi.	Minggu ke 4 29-30 September 2023 (2 Hari)	Dokumentasi, Notulensi Surat undanagn Daftar hadir
5.	Pengiriman draft MOU ke bagian Hukum	Minggu ke 5 1 Oktober 2023 (1 Hari)	Dokumentasi
6.	Pembuatan SK Camat tentang Purwadadi	Minggu ke 5 2 Oktober	Dokumentasi

	pembentukan tim percepatan penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.	2023 (1 hari)	Draf SK Camat
7.	Penandatanganan Sk Camat Purwadadi tentang pembentukan tim percepatan penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang	Minggu ke 5 3 Oktober 2023 (1 Hari)	SK Camat
8.	Pembuatan Sistem informasi dan pelaporan penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang	Minggu ke 5 4 oktober 2023 (1 Hari)	Google Drive
9.	Pembahasan Draf MOU di bagian Hukum	Minggu ke 5 5-6Oktober 2023 (2 Hari)	Draf MOU
10.	Penandatanganan MOU antara pemerintah Kecamatan Purwadadi dengan pengusaha yang ada di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang	Minggu ke 6 9 Oktober 2023 (1Hari)	MOU
11.	Pengumpulan anggaran dari pengusaha sesuai dgn MOU yang telah disepakati Bersama	Minggu ke 6 10-14 Oktober 2023 (5 Hari)	Dokumentasi Data

12.	Infut data Stunting ke aflikasi Google Drive dan menetapkan sasaran penerima bantuan	Minggu ke 7 16-17 Oktober 2023 (2 Hari)	Data Stunting
13.	Pembelian bahan makanan bergizi dan vitamin untuk pendeita Stunting dan kelompok Masyarakat yang beresiko Stunting	Minggu ke 7 18-19 Oktober 2023 (2 Hari)	Data Dokumentasi
14.	Launching tahap pertama penyaluran bantuan makanan bergizi, obat-obatan dan Vitamin kepada sasaran Stunting, Gizi Buruk dan kurang gizi.	Minggu ke 7 20 oktober 2023 (1 Hari)	Dokumentasi
15.	Menyalurkan Bantuan makanan tambahan dan obat-obatan serta vitamin bagi penderita Stunting di wilayah kecamatan Purwadadi	Minggu ke 7 21-28 Oktober 2023 (8 Hari)	Dokumentasi
D	Controlling(Pengawasan, Evaluasi dan Pelaporan)		
1.	Pembuatan instrument evaluasi	Minggu ke 9 30 Oktober 2023 (1 Hari)	Dokumentasi Instrument Evaluasi
2.	Monitoring dan evaluasi	Minggu ke 9 31 Okt s/d 1 Nov 2023 (2 Hari)	Hasil Monev

3.	Membuat surat pernyataan keberlanjutan Aksi Perubahan	Minggu ke 9 2 November 2023	Surat pernyataan Keberlanjutan
4.	Membuat Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan	Minggu ke 9 3 November 2023 (1 Hari)	Dokumentasi Berita Acara Penyerahan
II.	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN		
1.	Pengembangan system pelaporan dan informasi penanganan Stunting berbasis Website	Dilaksanakan 6 bulan pasca diklat dilaksanakan	
2.	Terwujudnya Masyarakat di Kecamatan Purwadadi bebas Stunting	Dilaksanakan 1 tahun pasca diklat dilaksanakan	

B. Stakeholder aksi perubahan.

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni stakeholder internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* tersebut dapat mendukung, netral dan menolak.

- **Stakeholder Internal/Ekternal**

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A.	<i>Stakeholder Internal</i>			
1	Camat Purwadadi ANDRI DARMAWAN S.STP.,MM selaku Mentor memberikan arahan, dukungan kepada <i>Action Leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
2	Kasi Kesos Kecamatan Purwadadi DINAR, SH.,MM. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens +	Sangat Tinggi	9
3	Kasi PPMD Kecamatan Purwadadi YAYAT SUMIYATI,S.Sos memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	+ Latens	Tinggi	7
4	Kasi Pemerintahan Kecamatan Purwadadi DEDE HARYONO, SE. memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi	+ Latens	Tinggi	7
5	Kasi Yanum Kecamatan Purwadadi ENKGUS KUSTIAH,S.Sos, memiliki peran dalam kesuksesan rencana aksi	+ Laten	Tinggi	7
6	Kasi Trantibum Kecamatan Purwadadi AHMAD RIYADI,S.Sos memiliki peran dalam kesuksesan rencana aksi	+ Laten	Tinggi	7

7	Kasubag Keuangan dan Perencanaan KURNIAWATI SIP.MAP. memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	+ Defenders	Tinggi	5
8	Kasubag Umpeg Kecamatan Purwadadi NUNUN NURBAGIA SE. memiliki peran membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	+ Defender	tinggi	5
9	Staf kantor Kecamatan Purwadadi) memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	+ Defenders	Tinggi	5
	IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
B.	Stakeholder Eksternal			
1)	Kepala UPTD Puskesmas Purwadadi memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi Perubahan	Latens +/-	Tinggi	7
2)	Kepala UPTD DP2KBP3A memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi Perubahan	Latens +/-	Tinggi	7
3)	Kapolsek Purwadadi memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens	<i>tinggi</i>	7
4)	Danramil Purwadadi memiliki peran dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens +	<i>tinggi</i>	7
5)	Ketua PKK Kecamatan Purwadadi memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi Perubahan	Latens +/-	Tinggi	6

6)	Korwil Pendidikan Purwadadi memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens +/-	Tinggi	6
7)	Kepala Desa Se Kecamatan Purwadadi memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi Perubahan	Defenders +	Sedang	5
8)	Forum Kader Kesehatan se Kec Purwadadi memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi Perubahan	Defenders +	Sedang	5
9)	Forum pengusaha/Perusahaan yang ada di Purwadadi memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi Perubahan dalam hal pembelian makanan tambahan bagi penderita Stunting	Apathetics +/-	Rendah	2
10)	Masyarakat	Apathetics	rendah	2

- **Peran pengaruh dan intensitas**

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenal jenis *stakeholder* sebagai berikut :

a. *Stakeholder* utama

Stakeholder utama/kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan pemerintah dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

b. *Stakeholder* primer

Stakeholder primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi kegiatan yang dijalankan oleh publik tertentu, pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

c. *Stakeholder* sekunder

Stakeholder sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu, pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula

C. Strategi komunikasi

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahan maka *action leader* akan menerapkan beberapa strategi komunikasi dan Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder, sbb:

a. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- 1) **Redundancy (Repetition)**. Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada stakeholder dengan teknik *redundancy* atau *repetition*. *Action leader* memberikan informasi kepada stakeholder tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga stakeholder tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).
- 2) **Canalizing**. Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus

memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat. (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran).

- 3) **Informatif.** Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para *stakeholder* untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik. (sosialisasi langsung maupun secara daring)
- 4) **Persuasif.** Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi. (kampanye aksi perubahan).
- 5) **Edukatif.** Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan teknik edukatif; ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta, dan pengalaman. Untuk memberi tahu

stakeholder tentang pentingnya inovasi, *action leaders* harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan web binnar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.

- 6) **Koersif**. Teknik koersif memaksa stakeholder. Teknik koersif ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan. (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi)

b. Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder

- 1) **Key Player/KP (Promotors)** adalah Komunikasi yang konsisten dan tetap berkomitmen walaupun situasi berubah; Komunikasi langsung, harus dapat merespons pertanyaan secara langsung; Harus dimonitor terus menerus; Komunikasi yang memungkinkan stakeholders dapat bertanya kapanpun dan dapat menyediakan jawaban; Memahami masalah yang timbul dan dapat memberi respon dengan cepat.
- 2) **Defendents Stakeholders adalah KeepInformed/ KI** adalah Susun Strategi komunikasi bersama dengan stakeholders ini (When, What Means, Why, Who); Gunakan software manajemen yang memberikan laporan; Laporkan status proyek ringkas dan rinci.
- 3) **Latent Stakeholders adalah Keep Satisfied/KS**, Stakeholder dalam kategori ini bisa jadi pengaruh yang kuat, tetapi karena mereka berpotensi memiliki kepentingan rendah, anda perlu menemukan saluran digital yang sesuai untuk menargetkan pesan mereka.
- 4) **Apethetics Stakeholders adalah Minimal Effort/ ME** : Mengelola hubungan pasif, tidak perlu mencari mereka, Tetap

sopan dan bersikap sewajarnya ketika bertemu Gunakan metode *push communication* – tidak ada interaksi kecuali diminta.

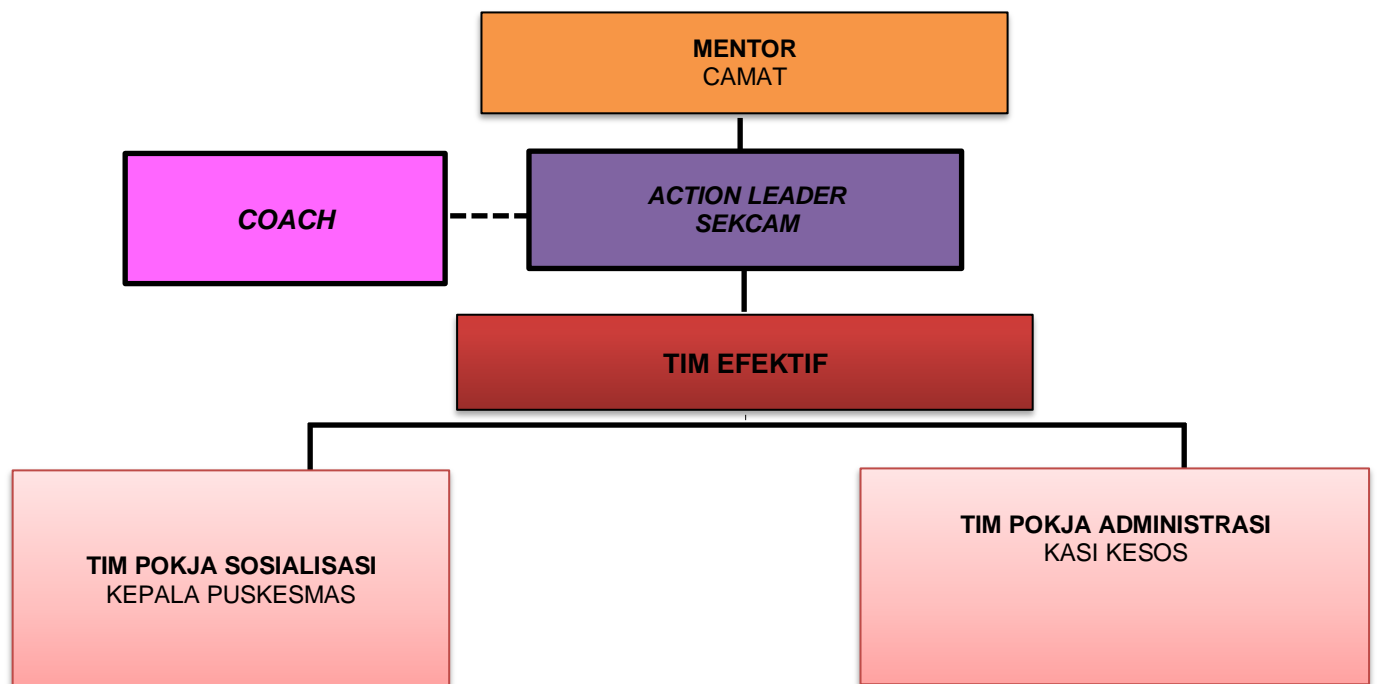
BAB III
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber daya

1. Mobilisasi SDM

Dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan berkerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif. Adapun daftar susunan tim efektif sebagai berikut: Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan berkerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif. Adapun daftar susunan tim efektif sebagai berikut:

Gambar 1 Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan



Deskripsi Tugas / fungsi dari setiap unit dalam tata Kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mentor : ANDRI DARMAWAN, S.STP.MM. (CAMAT PURWADADI)

- Memberikan otorisasi kepada peserta untuk Menyusun rencana aksi perubahan;
- Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang dilakukan;
- Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
- Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- Menyetujui rencana aksi perubahan;
- Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasarkan sikap profesionalisme;
- Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
- Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
- Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
- Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.

2. Coach : AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., M.MPD. (GADIK Pusdikmin Lemdiklat Polri) memiliki fungsi:

- (1) Memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih

bersinergi dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;

- (2) Menjadi konselor selama proses menyusun Rencana Aksi Perubahan;
- (3) Memastikan kemampuan peserta diklat dalam menyusun rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi Aksi perubahan.

3. Action Leader : TOYIB SURASA, memiliki tugas :

- Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
- Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
- Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
- Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim;
- Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
- Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
- Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan.
- Mensosialisasikan standar operasional prosedur dan buku pedoman kepada stakeholder.

4. Tim Efektif Pokja sosialisasi Dr. ELAN (Kepala Puskesmas Purwadadi), H. SUPARDI S.Pd (Kepala UPTD DP2KBP3A). (Ka TU DP2KBP3A) memiliki tugas yaitu membantu Action Leader pada tahapan implementasi aksi perubahan membantu mensosialisasikan ,membantu menyebarluaskan aksi perubahan;

5. Tim Efektif Pokja Administrasi, DINAR SH.MM. (Kasi Kesos) LULU, SKM (staff puskesmas Purwadadi) BUDI PRAYITNO (staf Kecamatan

Purwadadi) memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini masih dilakukan secara mandiri, belum didukung DIPA namun akan diajukan pada anggaran tahun yang akan datang.

ANGGARAN

NO	URAIAN	ANGGARAN			
		RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	
1.	Sosialisasi dan Rapat				1.200.000
	Snack Sosialisasi (30 orang x 1 giat)	30	Box	20.000	600.000
	Snack rapat kordinasi tim efektif (10 orang x 4 giat)	40	Box	15.000	600.000
2.	Pencetakan,tinta dan Penggandaan	10	Surat-surat dll	30.000	500.000
3.	Transportasi	1	Unit	5.000.000	2.000.000
4.	Pembelian bahan makanan susu, obat obatan dan Vitamin	43	orang	330.000	42.570.000
TOTAL					44.000.000

Tabel 3 rencana anggaran RHAP

3. Pengelolaan sarana Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukansarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain ruang rapat, ruangan kelas, laptop, komputer ,printer, jaringan internet, ruang rapat, bahan makanan,obat obatan,vitamin dan smartphonen.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan akan ada resiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaanya. Oleh karena itu perlu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur. Adapun manajemen resiko yang dilakukan dapat diuraikan pada tabel dibawah ini, yaitu :

Tabel 4 Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO YG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
a.	<i>Action Leader</i> dibebani tugas sehari-hari sehingga kesulitan membagi waktu antara pelaksanaan aksi perubahan dengan tugas pokok sehari-hari	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas dengan aksi perubahan
b.	Tim efektif kurang pro-aktif dalam pelaksanaan aksi	Kegiatan tahapan aksi perubahanakan	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif

	perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok di organisasi	terhambat dan tertunda	untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi instansi dan personel dalam bertugas
c.	Pembagian bantuan mengalami kendala.	Terhambatnya pembagian bantuan bagi Masyarakat yang terkena nStunting	Melakukan pendataan dan penilaian yang akurat kepada Masyarakat yang terkena stunting.
d.	Kegiatan aksi perubahan tidak didukung oleh anggaran dinas	Aksi perubahan menjadi kurang optimal	Menggunakan dana swadaya action leader

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

Dukungan Stakeholder sangat berperan penting dalam terwujudnya Laporan Hasil Aksi perubahan berdasarkan keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal di atas selanjutnya action leader membuat tabel identifikasi *stakeholder*, sbb:

Tabel 5 Identitas stakeholder

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A INTERNAL										
1.	CAMAT PURWADADI				√	+(9)				CANALIZING/ KP
2.	KASI KESOS			√		+(9)				INFORMATIF/ KP
3.	KASI PPMD		√				+(7)			INFORMATIF/ KS
4.	KASI PEMERINTAHAN									INFORMATIF
5.	KASI TRANTIBUM									KP
6.	KASI YANUM									INFORMATIF/ KS
7.	KASUBAG UMPEG									INFORMATIF/ KS
8.	KASUBAG KEUANGAN	√	√						+(5)	INFORMATIF/ KI
9.	STAF KECAMATAN	√	√						+(5)	INFORMATIF/ KI
B EKSTRENAL										
1.	KEPALA PUSKESMAS		√						+/(7)	PERSUASIF/ KS
2.	KAPOLSEK									PERSUASIF
3.	DANRAMIL									PERSUASIF
4.	KA UPTD DP2KBP3A		√						+/(7)	PERSUASIF/ KS
5.	KORWIL PENDIDIKAN PURWADADI		√						+/(6)	PERSUASIF/ KS
6.	KETUA PKK KECAMATAN		√						+/(6)	PERSUASIF/ KS
7.	KEPALA DESA SE KECAMATAN PURWADADI		√						+/(6)	PERSUASIF/ KS
8.	FORUM KADER KESEHATAN	√		√					+(5)	PERSUASIF/ ME
9.	FORUM PENGUSAHA PURWADADI	√		√					+(5)	INSTRUKTIF / KI
10.	MASYARAKAT									INSTRUKTIF/KI

Keterangan :

Jenis Stakeholders

- Primer : Stakeholders yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : Stakeholders yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : Stakeholders yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

Kelompok *Stakeholders*

- *Promoters*: kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- *Defenders*: kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- *Apathetics*: kepentingan rendah, kekuatan rendah.

Pemetaan posisi dari setiap *Stakeholder*:

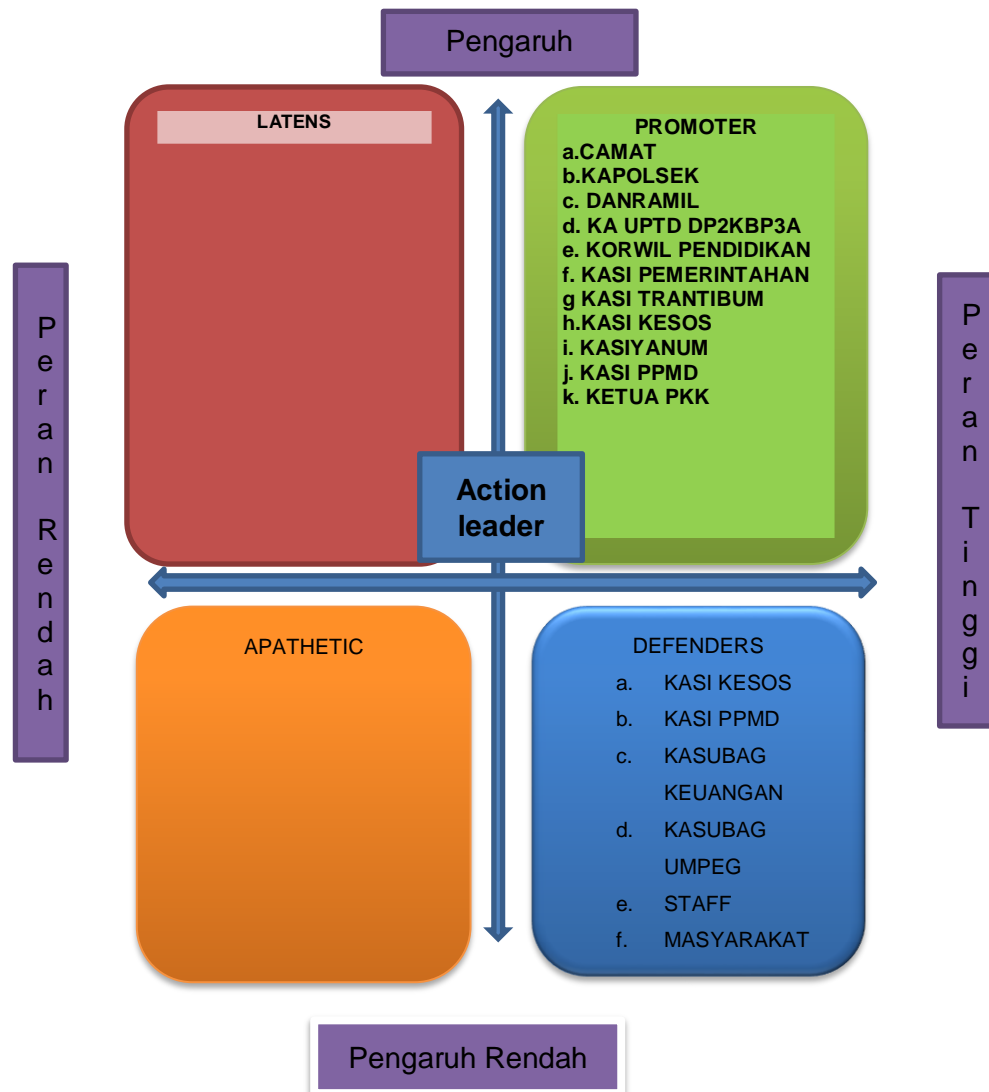
- Positif (+) : Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung;
- Negatif (-) : Menentang;
- Positif / Negatif (+/-) : Netral.

Penetapan pengaruh *Stakeholder*, maka besar pengaruh, maka makin tinggi townernya:

- Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- Sedang : 3 – 5 (defender);
- Tinggi : 6 – 8 (laten)
- Sangat tinggi : $9 \leq \dots$ (promoter)

2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Seluruh stakeholder tersebut apabila di petakan dalam kuadran analisis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :



Gambar 2 kuadran stakeholder

Keterangan :

Promoters : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

Defenders : *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

Latents : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics : *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

C. Capaian aksi perubahan.

1) Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi

Pelaksanaan implementasi aksi perubahan dibandingkan dengan jadwal milestone Rencana Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 11. Kesesuaian Milestone dengan Implementasi

No	Tahapan Kegiatan	Output		Waktu pelaksanaan		Keterangan
		Rencana Kegiatan	Realisasi	Kegiatan	Realisasi	
1	2	3	4	5	7	8
1.	Laporan kepada mentor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (<i>off campus</i>) selama 60 hari	Dokumentasi	Dokumentasi	Tanggal 5 September 2023	Tanggal 5 September 2023	Terlaksana
2.	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif	Dokumentasi	Dokumentasi	Tanggal 5 September 2023	Tanggal 5 September 2023	Terlaksana
3	Melakukan sosialisasi kepada stakeholder internal	Koordinasi pembentukan tim efektif dan pembagian tugas, serta penyusunan draft SK Tim Efektif Dokumentasi	Dokumentasi Saran dan Masukan pembentukan tim efektif	Tanggal 6 September 2023	Tanggal 6 September 2023	Terlaksana
4	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprin tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut.	Koordinasi dan Konsolidasi Stakeholders Internal.	Rumusan tim efektif untuk menunjang aktualisasi rencana aksi perubahan.	Tanggal 7 September 2023	Tanggal 7 September 2023	Terlaksana
5	Membuat surat undangan rapat tim efektif	Pengumpulan data dan bahan oleh tim efektif dilanjutkan penyusunan dan pembuatan rencana kerja tim efekti.	Pengumpulan data dan bahan oleh tim efektif dilanjutkan penyusunan dan pembuatan rencana kerja tim efekti.	Tanggal 8 September 2023	Tanggal 8 September 2023	Terlaksana

6	Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Sprin tim efektif	Sprin timefektif	Tanggal 9 September 2023	Tanggal 9 September 2023	Terlaksana
7	Pengumpulan data oleh tim efektif	Dokumenta siaplikasi	Dokumentasi SK Tim Efektif	Tanggal 10 September 2023	Tanggal 10 September 2023	Terlaksana

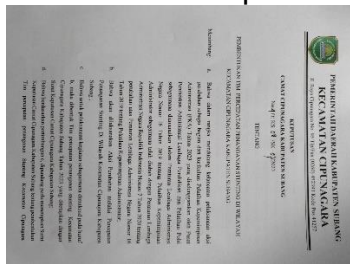
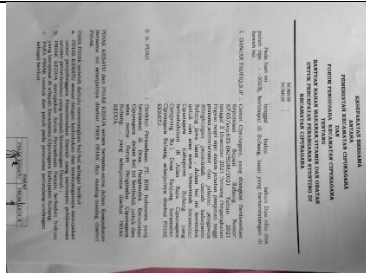
No	Tahapan Kegiatan	Output		Waktu pelaksanaan		Keterangan
		Rencana Kegiatan	Realisasi	Kegiatan	Realisasi	
1	2	3	4	5	7	8
8	Rapat Kordinasi antara stakeholder internal dan stakeholder external tentang rencana aksi perubahan	Berkas Surat Dukungan Stakeholders Internal	Dokumentasi , Berkas surat dukungan satkeholder Internal	Tanggal 11 s.d 12 Agustus 2023	Tanggal 11 s.d 12 Agustus 2023	Terlaksana
9	Membuat konsep awal alur proses sistem percepatan penanganan Stunting	Penandatanganan Surat Dukungan Aksi Perubahan dari Satkeholders Internal	Surat Dukungan Aksi Perubahan dari Satkeholders Internal yang telah ditandatangani	Tanggal 13 September 2023	Tanggal 13 September 2023	Terlaksana
10	Rapat pembahasan alur system percepatan penangan Stunting	Berkas surat dukungan stakeholder eksternal.	Berkas surat dukungan stakeholder eksternal	Tanggal 14 September 2023	Tanggal 14 September 2023	Terlaksana
11	Rapat pembahasan alur system percepatan penangan Stunting	Arahan perihal kesiapan yang dibutuhkan dallam pembuatan aplikasi.	Arahan perihal kesiapan yang dibutuhkan dallam pembuatan aplikasi.	Tanggal 15 September 2023	Tanggal 15 September 2023	Terlaksana
12	Pembuatan Draf MOU.	Rancangan MOU	Draf MOU	Tanggal 18 s.d 23 September 2023	Tanggal 18 s.d 23 September 2023	Terlaksana
13	Rapat pembahasan Draf MOU di Kecamatan Purwadadi.	Beifing dengan tim efektif dan penugasan perihal hal pendukung pembuatan aplikasi		Tanggal 25 September 2023	Tanggal 25 September 2023	Terlaksana

14	Pengiriman draft MOU ke bagian Hukum	Koordinasi pembuatan MOU	Dokumentasi dan arahan dari Kabag Hukum Setda	Tanggal 26 September 2023	Tanggal 26 September 2023	Terlaksana
15	Pembuatan SK Camat Purwadadi tentang pembentukan tim percepatan penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.	Data dan bahan guna persiapan pembentukan Tim Percepatan Penanganan Stunting	Koordinasi dengan tm dan efektif dan dokumentasi	Tanggal 27 s.d 28 September 2023	Tanggal 27 s.d 28 September 2023	Terlaksana
16	Penandatanganan Sk Camat Purwadadi tentang pembentukan tim percepatan penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang	Dokumentasi, dan berkas dukungan stakeholder eksternal yang telah ditandatangani	Dukungan stakeholder eksternal yang telah ditandatangani	Tanggal 29 s.d 30 September 2023	Tanggal 29 s.d 30 September 2023	Terlaksana
17	Pembuatan Sistem informasi dan pelaporan penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang google drive	Dokumentasi	Dokumentasi	Tanggal 02 Oktober 2023	Tanggal 02 Oktober 2023	Terlaksana
18	Pembahasan Draf MOU di bagian Hukum	Meminta Saran dan Masukan dari Bagian Hukum / Kabag Hukum	Dokumentasi	Tanggal 03 Oktober 2023	Tanggal 03 Oktober 2023	Terlaksana
19	Penandatanganan MOU antara pemerintah Kecamatan Purwadadi dengan pengusaha yang ada di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang	Dokumentasi	Dokumentasi	Tanggal 04 s.d 07 Oktober 2023	Tanggal 04 s.d 07 Oktober 2023	Terlaksana
20	Pengumpulan anggaran dari pengusaha sesuai dgn MOU yang telah disepakati Bersama	Bahan Makanan Obat-obatn dan Vitamin	Dokumentasi	Tanggal 09 s.d 13 Oktober 2023	Tanggal 09 s.d 13 Oktober 2023	Terlaksana
21	Infut data Stunting ke aflikasi Google Drive dan menetapkan sasaran penerima bantuan	Koordinasi persiapan sosialisasi dengan stakeholder	Surat undangan Daftar hadir Notulen Dokumentasi	Tanggal 14 s.d 17 Oktober 2023	Tanggal 14 s.d 17 Oktober 2023	Terlaksana

No	Tahapan Kegiatan	Output		Waktu pelaksanaan		Keterangan
		Rencana Kegiatan	Realisasi	Kegiatan	Realisasi	
1	2	3	4	5	7	8
19	Pembelian bahan makanan bergizi dan vitamin untuk pendeita Stunting dan kelompok Masyarakat yang beresiko Stunting	Koordinasi dengan semua stakeholder	Surat Undangan dan Dokumentasi	Tanggal 18 s.d 19 Oktober 2023	Tanggal 18 s.d 19 Oktober 2023	Terlaksana
20	Launching tahap pertama penyaluran bantuan makanan bergizi, obat-obatan dan Vitamin kepada sasaran Stunting, Gizi Buruk dan kurang gizi.	Melakukan Sosialisasi dengan para Audiens	Daftar Hadir Notulen Dokumentasi	Tanggal 20 s.d 24 Oktober 2023	Tanggal 20 s.d 24 Oktober 2023	Terlaksana
21	Menyalurkan Bantuan makanan tambahan dan obat-obatan serta vitamin bagi penderita Stunting di wilayah kecamatan Purwadadi	Dokumentasi Hasil implementasi	Hasil implementasi	Tanggal 25 Oktober 2023	Tanggal 25 Oktober 2023	Terlaksana
21	Pembuatan instrument evaluasi	Monitoring pelaksanaan aplikasi	hasil monitoing	Tanggal 26 Oktober 2023	Tanggal 26 Oktober 2023	Terlaksana
22	Monev	Dokumentasi	Dokumentasi	Tanggal 27 Oktober 2023	Tanggal 27 Oktober 2023	Terlaksana
23		Laporan Hasil aksiperubahan	Laporan Hasil aksi perubahan	Tanggal 28 s.d 02 November 2023	Tanggal 28 s.d 02 November 2023	Terlaksana

2) Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan

Hasil pelaksanaan kegiatan atau capaian aksi perubahan dapat dilihat dari sejauh mana pencapaian target dari implementasi aksi perubahan tersebut. Capaian aksi perubahan atau hasil pelaksanaan kegiatan aksiperubahan dapat dilihat pada tabel:

NO	OUTPUT	CAPAIAN	EVIDENCE
1	SK tim percepatan Penanganan Stunting Kecamatan Kecamatan Purwadadi	100%	SK Camat tim percepatan penanganan Stunting Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang 
2	Informasi tentang Stunting dan tim percepatan penanganan Stunting dikecamatan Purwadadi	100%	STUNTING KECAMATAN PURWADADI - Google Drive drive.google.com https://drive.google.com/drive/folders/1-4nABxBi9TDNnsForuTDdLXD118CwYN3 21.2
3	MOU	100%	

3) Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan

Berdasarkan tahapan pada kegiatan yang telah dijadwalkan maka strategi pengembangan kompetensi yang dilakukan sebagai berikut:

Tabel 15. Strategi kompetensi pengembangan diri

No.	Stakeholder	Kompetensi yang dicapai	Kegiatan Yang Dilakukan
1.	Camat	Memberikan dukungan dalam melaksanakan setiap kegiatannya	Melakukan sosialisasi
2.	Kasi Kesos	Memberikan dukungan dalam melaksanakan setiap kegiatannya	Melakukan sosialisasi
3	Kasi Trantib	Mengetahui dan memahami cara pengolahan data, pencatatan dan pelaporan	Melakukan sosialisasi dan pendampingan penggunaan aplikasi
4	Kasi PPMD	Memberikan dukungan dalam melaksanakan setiap kegiatannya	Melakukan sosialisasi
5	Kasi Yanum	Memberikan dukungan dalam melaksanakan setiap kegiatannya	Melakukan sosialisasi
6	Kasubag Umum Dan Kepegawain	Menggunakan aplikasi untuk melakukan pencatatan dan pelaporan administrasi gadik	Melakukan sosialisasi Melakukan pendampingan dalam penggunaan aplikasi
7	Kasi Pemerintahan	Menggunakan aplikasi untuk melakukan pencatatan dan pelaporan administrasi gadik	Melakukan sosialisasi Melakukan pendampingan dalam penggunaan aplikasi
8	Kasubag keuangan	Memahami pencatatan dan pelaporan administrasi daftarGadik dan kehadiran gadik secara digitalisi	Mengetahui pencatatan dan pelaporan administrasi kehadiran gadik secara digitalisi
9	Perencana Ahli Madya	Memberikan dukungan dalam melaksanakan setiap kegiatannya Mempelajari dan memahami proses penggunaan aplikasi Mampu mengoperasikan aplikasi Mampu melakukan pengelolaan sistem	Bimtek dan pendampingan dalam pelaksanaan penggunaan aplikasi

10	Penelaah Teknis Kebijakan	Menggunakan dan memanfaatkan aplikasi dalam kegiatan pembelajaran	Sosialisasi dan
11	Patun	Memberikan dukungan dalam melaksanakan setiap kegiatannya	Sosialisasi
12	Patun	Memberikan dukungan dalam melaksanakan setiap kegiatannya	Sosialisasi

4) Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan aksi Perubahan

Dilaksanakannya aksi perubahan ini tentunya memberikan pengaruh yang sangat penting dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab agar mampu memperbaiki pelayanan di lingkungan Satker sehingga dapat meningkatkan kinerja organisasi. Oleh sebab itu dibutuhkan kepemimpinan yang sesuai dengan tugas fungsinya yaitu memberikan pelayanan yang optimal, cepat, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan terhadap seluruh stakeholder.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, mata pelatihan pendukung aksi perubahan yang dipilih oleh action leader adalah:

Tabel 16. Keterkaitan mata pelatihan pilihan

No	Nama mata Pelatihan	Hubungan dengan aksi Perubahan	Waktu pelaksanaan	Output
1	Literasi Keterbukaan informasi dengan Tema “Urgensi Keterbukaan Informasi Publik dalam mendukung Profesionalisme dan Kemajuan Pemerintah Kabupaten Subang”	Memahami Hal-hal yang berkaitan dengan keterbukaan informasi public.	20 Juni 2023	Sertifikat 
2	Program Profesi Kepamongan	Memahami Hal-hal yang berkaitan dengan Pemerintahan	2022	Sertifikat 

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Aksi Perubahan yang dilakukan oleh *Action Leader* dengan Judul **“Percepatan Penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang”** telah membawa dampak yang positif terhadap Masyarakat di wilayah Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang dikarenakan melibatkan semua stakeholder yang ada di kecamatan Purwadadi guna bersama-sama mencegah sekaligus mempercepat penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi sehingga bebannya tidak tertumpu hanya kepada pemerintah.

Aksi Perubahan ini memberikan solusi terhadap permasalahan yang di hadapi pemerintah Kecamatan Purwadadi juga Kabupaten Subang dalam hal penanganann Stunting mengingat anggaran yang tidak selamanya tersedia.

Action Leader dan Tim Efektif berusaha mencari solusi atas permasalahan tersebut diatas, sehingga menghasilkan output sebagai berikut:

1. Tersedianya Aplikasi Sistem Informasi dan Monitoring Data Stunting dan informasi penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi melalui GogleDrive.
2. Adanya tim Percepatan Penanganan Stunting Kecamatan Purwadadi melalui SK Camat Purwadadi tentang Tim Penanganan Stunting Kecamatan Purwadadi.
3. Adanya MOU antara Pemerintah Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang dengan forum pengusaha Purwadadi dalam rangka Bersama-sama mengurangi resiko Stunting di Kecmatan Purwadadi dengan memberikan bantuan bahan makanan bergizi, obat obatan dan Vitamin bagi Masyarakat Kecamatan Purwadadi yang rentan Stunting.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka rekomendasi atas Aksi Perubahan “ Percepatan Penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang” sebagai berikut:

1. Untuk menjamin keberlanjutan tim Percepatan penanganan Stunting dan meningkatkan kemampuan perlu selalu dilakukan pembinaan dan peningkatan kapasitas.
2. Harus terus memberikan motivasi kepada tim agar selalu bekerja dan mengupdate data dan informasi penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi.
3. Melaksanakan sosialisasi yang lebih intens aplikasi google drive tentang informasi penanganan Stunting di Purwadadi dapat diakses setiapoleh Masyarakat Kecamatan Purwadadi.
4. Melakukan pengembangan aplikasi google Drive ke aplikasi yang lebih baik lagi dan mudah bagi Masyarakat guna penanganan Stunting di Kecamatan Purwadadi kedepan.

Bandung, November 2023
ACTION LEADER

TOYIB SURASA.

NOSIS. 20230707020363

I. DAFTAR PUSTAKA

- Republik Indonesia. 2009. *Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik*. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara*. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah*. Jakarta.
- Lembaga Administrasi Negara. 2020. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan*.
- Lembaga Administrasi Negara. 2015. *Bahan Ajar Diklat Kepemimpinan Tk. II tentang Membangun Tim Efektif* .
- <https://www.menpan.go.id/site/berita-terkini/berkenalan-dengan-konsep-reformasi-birokrasi-general-dan-reformasi-birokrasi-tematik>.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

NAMA : TOYIB SURASA, SH
TEMPAT/TGL LAHIR : SUBANG, 18 Mei 1977
PANGKAT : PEMBINA
GOL : (IV/a)
PENDIDIKAN : S1 – STIA SUBANG JURUSAN ADM NEGARA
TAHUN 2002
SMA NEGERI I SUBANG
SMP NEGERI BINONG
SD NEGERI WATES – BINONG
PENDIDIKAN : - DIKLAT PIM IV
PENGEMBANGAN - DIKLAT PROGRAM PROFESI IPDN 2022

RIWAYAT PEKERJAAN STAF PUPR (2007)
PELAKSANAAN BAGIAN UMUM SETDA SUBANG
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KEC. CIKAUM
SEKCAM KECAMATAN CIKAUM 2016
SEKCAM KECAMATAN PURWADADI 2023 s/d
SEKARANG

LAMPIRAN – LAMPIRAN



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG KECAMATAN PURWADADI

*Jl. Pasirbungur No: 72 - Purwadadi, Subang
, e-mail purwadadisbg@gmail.com:s 41261*

KEPUTUSAN

CAMAT PURWADADI KABUPATEN SUBANG SUBANG

No : KS.83/SK – 90/2023

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG

- Menimbang:
- a. Bahwa dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan aksi perubahan sebagai bagian dari kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA) Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
 - b. Bahwa akan dilaksanakan Aksi Perubahan melalui Percepatan Penanganan Stunting Di Wilayah Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang ;
 - c. Bahwa untuk pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf b, maka dibentuk Tim Efektif Aksi Perubahan di Lingkungan Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang Tahun 2023 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Pagaden Barat Kabupaten Subang;

- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan c, dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan Camat Purwadadi Kabupaten Subang tentang pembentukan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang Tahun 2023;

Mengingat:

1. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN); (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terHasil dengan *Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)*;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang (Lembaga Daerah Kabupaten Subang Tahun 2016 Nomor 7), sebagaimana telah diubah beberapa kali terHasil dengan Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas
5. Berdasarkan ketentuan Pasal 6 ayat (4) Peraturan Bupati Subang Nomor 89 Tahun 2019 tentang Percepatan Penurunan Stunting di Kabupaten Subang, setiap camat, lurah, dan kepala desa harus memberikan perhatian dan dukungan pada upaya percepatan penurunan stunting di wilayahnya dan berkoordinasi dengan unit kerja lainnya apabila diperlukan;

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- PERTAMA:** Membentuk Tim Efektif Aksi Perubahan Percepatan Penanganan Stunting Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang dengan susunan keanggotaan seperti tercantum dalam lampiran I keputusan ini.
- KEDUA:** Tim Efektif Aksi Perubahan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, memiliki uraian tugas seperti tercantum dalam Lampiran II keputusan ini.
- KETIGA:** Kepada yang bersangkutan agar melaksanakan tugas dengan penuh rasa tanggungjawab.
- KEEMPAT:** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perubahan dan atau perbaikan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapannya.

Di tetapkan di : Purwadadi

Pada tanggal : September 2023



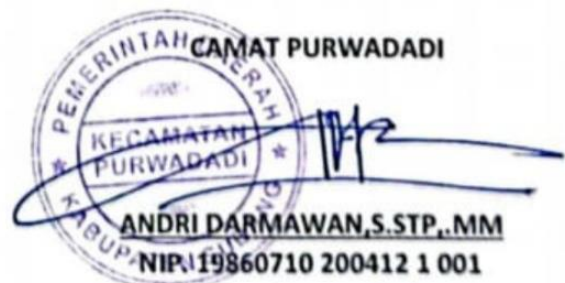
Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Subang;
2. Kepala DP2KBP5A Kabupaten Subang;
3. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Subang;
4. Kepala Desa Se-Kecamatan Purwadadi;

Lampiran : I
 Nomor : KS. 83 / SK- 88 /2023
 Tentang : Pembentukan Tim Efektif Percepatan Penanganan Stunting
 Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

SUSUNAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN

NO.	NAMA	JABATAN	DUDUKAN DALAM TIM
1.	ANDRI DARMAWANS.STP.MM	Camat Purwadadi	Mentor
2.	AKBP.FITRI SYOFIANI,SH,M.MPd.	Gadik pada Pusdikmin Lemdiklat Polri	<i>Coach</i>
3.	TOYIB SURASA,S.Sos.,MS.i	Sekretaris Camat	<i>Action Leader</i>
4.	DINAR ,SH.MM.	Kasi Kesejahteraan Sosial	Ketua Tim Efektif Pokja Sosialisasi
5.	H.SUPARDI, S.Pd	Kepala UPTD DP2KB P3A	Anggota Tim Efektif Pokja Sosialisasi
6.	YAYAT SUMIYATI,SSos	Kasi PPMD	Anggota
7.	Dr. ELAN	Kepala UPT Puskesmas Purwadadi	Ketua Tim Efektif Pokja Administrasi
8.	LULU , S.KM	Staf Puskesmas Purwadadi	Anggota Tim Efektif Pokja Administrasi
9.	KURNIAWATI,SIP.SAN.	Kasubag Keuangan dan Perencanaan	Anggota
10.	BUDI PRAYITNO	Staf Kecamatan Purwadadi	Ketua Tim Efektif Pokja Aplikasi



Lampiran : II
Nomor : KS.83 / SK- 90 /2023
Tanggal : 22 September 2023
Tentang : Pembentukan Tim Efektif Percepatan Penanganan
Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

URAIAN TUGAS TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN

1. Mentor

- a. Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun aksi perubahan;
- b. Mempelajari dan mendalami aksi perubahan yang dilakukan;
- c. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap aksi perubahan;
- d. Memastikan aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- e. Menyetujui aksi perubahan;
- f. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasarkan sikap profesionalisme;
- g. Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
- h. Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
- i. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
- j. Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.

2. Coach

- a. Memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebihbersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- b. Menjadi konselor selama proses menyusun aksi perubahan;
- c. Memastikan kemampuan peserta diklat dalam menyusun rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.

3. Action Leader

- a. Mengelola tim efektif agar aksi perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
- b. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
- c. Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh *stakeholder*;
- d. Mengarahkan, mengatur, dan memotivasi tim;

- e. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
- f. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
- g. Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;

4. Tim Efektif Pokja Sosialisasi

Tim Efektif Pokja Sosialisasi memiliki tugas yaitu membantu *Action Leader* pada tahapan implementasi aksi perubahan membantu mensosialisasikan, membantu menyebar luaskan aksi perubahan;

5. Tim Efektif Pokja Administrasi

Tim Efektif Pokja Administrasi memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, mengumpulkan hasil rapat, dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

6. Tim Efektif Pokja Aplikasi

Tim Epektif Pokja Aplikasi memiliki tugas yaitu membantu *Action Leader* dalam hal pembuatan aplikasi implementasi aksi perubahan.





PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG

KECAMATAN PURWADADI

*Jl. Pasirbungur No: 72 - Purwadadi, Subang
, e-mail purwadadisbg@gmail.com:s 41261*

KEPUTUSAN CAMAT PURWADADI KABUPATEN SUBANG

No: : KS. /SK – /2023

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG

- Menimbang:
- a. Bahwa dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan aksi perubahan sebagai bagian dari kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA) Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
 - b. Bahwa akan dilaksanakan Aksi Perubahan melalui Percepatan Penanganan Stunting Di Wilayah Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang ;
 - c. Bahwa untuk pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf b, maka dibentuk Tim percepatan penanganan stunting Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang Tahun 2023 yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Camat Purwadadi Kabupaten Subang;

d. Bahwa berdasarkan pertimbangan c, dipandang perlu menetapkan Surat Keputusan Camat Purwadadi Kabupaten Subang tentang pembentukan Tim percepatan penanganan Stunting Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang Tahun 2023;

Mengingat:

1. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN); (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terHasil dengan *Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)*;
3. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Adminstrator;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang (Lembaga Daerah Kabupaten Subang Tahun 2016 Nomor 7), sebagaimana telah diubah beberapa kali terHasil dengan Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas
5. Berdasarkan ketentuan Pasal 6 ayat (4) Peraturan Bupati Subang Nomor 89 Tahun 2019 tentang Percepatan Penurunan Stunting di Kabupaten Subang, setiap camat, lurah, dan kepala desa harus memberikan perhatian dan dukungan pada upaya percepatan penurunan stunting di wilayahnya dan berkoordinasi dengan unit kerja lainnya apabila diperlukan;

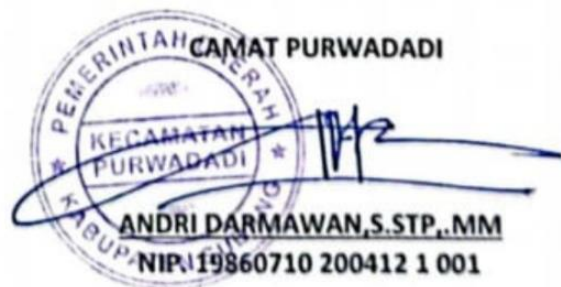
MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- PERTAMA:** Membentuk Tim Percepatan penanganan Stunting Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang dengan susunan keanggotaan seperti tercantum dalam lampiran I keputusan ini.
- KEDUA:** Tim Percepatan Penanganan Stunting Kecamatan Purwadadi sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, memiliki uraian tugas seperti tercantum dalam Lampiran II keputusan ini.
- KETIGA:** Kepada yang bersangkutan agar melaksanakan tugas dengan penuh rasa tanggungjawab.
- KEEMPAT:** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perubahan dan atau perbaikan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam penetapannya.

Di tetapkan di : Purwadadi

Pada tanggal : Oktober 2023



Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Subang;
2. Kepala DP2KBP5A Kabupaten Subang;
3. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Subang;
4. Kepala Desa Se-Kecamatan Pagaden Barat;

Lampiran : I
 Nomor : KS. / SK- /2023
 Tentang : Pembentukan Tim Percepatan Penanganan Stunting
 Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang Tahun 2023.

NO.	NAMA	JABATAN	DUDUKAN DALAM TIM
1.	ANDRI DARMAWAN,S.STP.MM	CAMAT PURWADADI	PEMBINA
2.	TOYIB SURASA,S.Sos,MSi.	SEKCAM	KETUA TIM
3.	DINAR, SH.MM	KASI KESOS	SEKRETARIS
4.	Dr, ELAN	KEPALA PUSKESMAS PURWADADI	ANGGOTA
5.	H. SUPARDI, S.Pd	KEPLA UPTD DP2KB P3A	ANGOTA
6.	YAYAT SUMIYATI, S.Sos	KASI PPMD KEC PURWADADI	ANGGOTA
7.	HJ. TATI	KORWIL DIKNAS PURWADADI	ANGGOTA
8.		KAUPTD PERTANIAN PURWADADI	ANGGOTA
9.	DEDE HARYONO, SE	KASI PEM KEC PURWADADI	ANGGOTA
10.	ENGGUS KUSTIAH, S.Sos	KASI YANUM KEC PURWADADI	ANGGOTA


 PEMERINTAH CAMAT PURWADADI
 KECAMATAN PURWADADI
 KABUPATEN SUBANG
ANDRI DARMAWAN,S.STP.,MM
 NIP.19860710 200412 1 001

SURAT KESEPAKATAN BERSAMA
ANTARA
KECAMATAN PURWADADI

DENGAN
PT. EVOLUZIONE TYRES

TENTANG
KESEPAKATAN BERSAMA DALAM PEMBERIAN BANTUAN PERCEPATAN
PENURUNAN STUNTING DI KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG
NOMOR : HK.03/ 379/Sos /2023

Pada hari Senin tanggal Tujuh Belas Bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga bertempat di Kantor Kecamatan

Purwadadi, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ANDRI DARMAWAN, S.STP.,M.M
NIP : 19860710 200412 1 001

Jabatan : CAMAT PURWADADI

Alamat : Jalan Raya Pasirbungur No.1 Desa Pasirbungur Kecamatan Purwadadi

Dalam hal ini bertindak dalam jabatan tersebut dan sah mewakili Kecamatan Purwadadi, untuk selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

2. Nama : SYARIEF ERNOVIANTHO

NIK : 2284

Jabatan : VICE PRESIDENT DIRECTOR

Alamat : Dusun Kaliangbawang Rt. 17/08 Desa Wanakerta Kecamatan Purwadadi.

3. Nama : VINICIUS PECORARI COELHO

NIK : 1242

Jabatan : DIRECTOR

Alamat : Dusun Kaliangbawang Rt. 17/08 Desa Wanakerta Kecamatan Purwadadi.

Dalam hal ini bertindak dalam jabatan tersebut dan sah mewakili PT. EVOLUZIONE TYRES, untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama selanjutnya disebut **PARA PIHAK**. Kedua belah pihak masing-masing telah sepakat dan setuju untuk mengikat diri dalam perjanjian kerja sama pemberian bantuan kesehatan untuk Percepatan Penurunan Stunting di Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang sesuai dengan ketentuan dan syarat-syarat yang tercantum dalam pasal dibawah ini.

Pasal 1
BENTUK KERJASAMA

Bahwa **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** telah sepakat melakukan kerja sama dalam bentuk pemberian bantuan kesehatan bagi Penerima Manfaat (PM) Pemberian Makanan Tambahan (PMT). Adapun yang dimaksud dalam kerjasama ini sebagai berikut :

1. **PIHAK PERTAMA** sepakat memfilitasi bantuan kesehatan dari **PIHAK KEDUA**
2. **PIHAK KEDUA** sepakat memberi bantuan kesehatan kepada **PIHAK PERTAMA**

Pasal 2
PROSEDUR PELAYANAN

(1) Umum

Bantuan Kesehatan diberikan oleh **PIHAK KEDUA** kepada Anak stunting, anak gizi kurang dan Ibu Hamil KEK penerima manfaat yang dikelola oleh **PIHAK PERTAMA** dengan ketentuan :

- a. Antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah sepakat dan menandatangani Perjanjian Kerjasama Pemberian Bantuan Kesehatan.
 - b. Kriteria Penerima Manfaat (PM) yang akan menerima bantuan adalah Pemberian Makanan Tambahan (PMT) yang terdaftar di pusat kesehatan masyarakat (PKM) Purwadadi.
- (2.) Bantuan yang diberikan oleh **PIHAK KEDUA** adalah sebagai berikut :
- Berupa Pemberian Makanan Tambahan (susu dan vitamin)
 - Alat kesehatan (Antropometri Kit)
 - Bantuan lainnya sesuai kesepakatan PARA PIHAK

Pasal 3
JANGKA WAKTU

- (1) Perjanjian kerjasama ini berlaku sejak tanggal ditandatangani **PARA PIHAK**
- (2) Pemutusan Perjanjian kerjasama ini dapat dilaksanakan berdasarkan kesepakatan tertulis dari **PARA PIHAK**.
- (3) Perjanjian kerjasama ini dapat berakhir atau batal dengan sendirinya apabila ketentuan perundang-undangan dan atau kebijakan Pemerintah yang tidak memungkinkan berlangsung kesepakatan bersama ini tanpa terikat waktu.

Pasal 4
PENUTUP

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian kerjasama ini akan diatur dikemudian hari oleh **PARA PIHAK** yang akan dituangkan dalam addendum dan/atau amandemen yang merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dari kerjasama ini.
- (2) Perjanjian kerjasama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermaterai cukup, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA
CAMAT PURWADADI
DIRECTOR



ANDRI DARMAWAN, S.STP., M.M
NIP.19860710 200412 1 001

PIHAK KEDUA
VICE PRESIDENT

SYARIEF ERNOVIANTHO

DIREKTUR

VINICIUS PECORARI COELHO



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
KECAMATAN PURWADADI

Jl. Pasirbungur No: 72 - Purwadadi, Subang
e-mail purwadadisbg@gmail.com:s 41261

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDRI DARMAWAN,S.STP,MM
Nip. : 198607102004121001
Pangkat/ Gol. Ruang : Pembina/ IV.a
Jabatan : Camat Purwadadi
Bertindak Sebagai : Mentor

Adalah atasan langsung dari siswa Diklat PKA Angkatan VI Tahun Anggaran 2023 atas nama:

Nama : TOYIB SURASA
Nip. : 197705182007011007
Pangkat/ Gol. Ruang : Pembina/ IV.a
Jabatan : Sekretaris Camat Purwadadi
Bertindak Sebagai : Action Leader

Dengan ini menyatakan :

1. Menyetujui penggunaan Inovasi aksi perubahan yang dibuat oleh siswa Diklat PKA Angkatan IV tahun 2023 atas nama TOYIB SURASA yang berjudul “ Percepatan Penanganan Stunting diKecamatan Purwadadi Kabupaten Subang”
2. Bersedia menerima keberlangsungan Inovasi Percepatan Penanganan Stunting diKecamatan Purwadadi Kabupaten Subang.

CAMAT PURWADADI

ACTION LEADER

ANDRI DARMAWAN,S.STP.,MM
PEMBINA

NIP 198607102004121001

TOYIB SURASA
NOSIS 2023070720363



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG KECAMATAN PURWADADI

Jl. Pasirbungur No: 72 - Purwadadi, Subang
e-mail purwadadisbg@gmail.com:s 41261

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRI DARMAWAN, S.STP.,MM.
NIP : 198607102004121001
Jabatan : Camat Purwadadi
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023

Yang Membuat Pernyataan

ANDRI DARMAWAN, S.STP., MM.
NIP. 198607102004121001



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS DTP PURWADADI

Jl. Pasirbungur No: 01 - Purwadadi, Subang, e-mail puskesmaspurwadadi@gmail.com 41261

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. E L A N
NIP :
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas Purwadadi
Instansi : UPTD Puskesmas Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Aksi Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023
Yang Membuat Pernyataan

Dr, E L A N

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DINAR ,SH.,MM.
NIP : 19790220200801 2 003
Jabatan : Kasi Kesos
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action*

Leader :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023

Yang Membuat Pernyataan

DINAR, SH.,MM.
NIP. 19790220 200801 2 003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDE SUHARYONO,SE
NIP : 197707282009011001
Jabatan : Kasi Pemerintahan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023

Yang Membuat Pernyataan

DEDE SUHARYONO, SE.
NIP. 1977051820070 1 007

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD RIYADI,S.Sos
NIP : 19679827200701 1009
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023

Yang Membuat Pernyataan

AHMAD RIYADI,S.Sos
NIP. 19679827200701 1009

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAYAT SUMIYATI, S.Sos
NIP : 19771028 20081 2 008
Jabatan : Kasi PPMD
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023
Yang Membuat Pernyataan

YAYAT SUMIATI,S.Sos
NIP. 19771028 20081 2 008

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENKGUS KUSTIAH,S.Sos
NIP : 19710418200604 2 007
Jabatan : Kasi Pelayanan Umum
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023
Yang Membuat Pernyataan

ENKGUS KUSTIAH,S.Sos
NIP. 19710418200604 2 007

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUNUN NURBAGIA SE
NIP : 19731003 200801 2 003
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023

Yang Membuat Pernyataan

NUNUN NURBAGIA SE
NIP. 19731003 200801 2 003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KURNIAWATI,S.IP.,MAP
NIP : 19770922 201411 2 002
Jabatan : Kasubag Keungan dan Perencanaan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023

Yang Membuat Pernyataan

KURNIAWATI,S.IP.,MAP
NIP. 19770922 201411 2 002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H.SAJAB HADIWIJAYA
abatan : Kepala Desa Belendung
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023

Yang Membuat Pernyataan

H. SAJAB HADIWIJAYA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : N U R T A S I M
abatan : Kepala Desa Koranji
Instansi : Desa WanakertaKecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023

Yang Membuat Pernyataan

NUR TASIM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASEP IWAN KURNIAWAN
abatan : Kepala Desa Pagon
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi..

Purwadadi, September 2023

Yang Membuat Pernyataan

ASEP IWAN KURNIAWAN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU KUSDIANA, A.md.
abatan : Kepala Desa Panyingkiran
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023

Yang Membuat Pernyataan

HERU KUSDIANA,Amd

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H I D A Y A T
Jabatan : Kepala Desa Pasirbungur
Instansi : Desa Pasirbungur Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023
Yang Membuat Pernyataan

H I D A Y A T

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : W A D E
abatan : Kepala Desa Parapatan
Instansi : Desa Parapatan Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023

Yang Membuat Pernyataan

W A D E

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AL AMIN, S,Pdi.
abatan : Kepala Desa Purwadadi
Instansi : Desa Purwadadi Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023
Yang Membuat Pernyataan

AL AMIN S.Pdi.

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI PRIATNA
abatan : Kepala Desa Purwadadi Barat
Instansi : Desa Purwadadi Barat Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi

Purwadadi, September 2023
Yang Membuat Pernyataan

ADI PRIATNA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASEP SAMSUDIN
abatan : Kepala Desa Rancamahi
Instansi : Desa Rancamahi Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul “**PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE**” yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023
Yang Membuat Pernyataan

ASEP SAMSUDIN

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan pelaksanaan of campus PKA (Pelatihan Kepemimpinan Administrator) Angkatan VI Kabupaten Subang Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dengan Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung Provinsi Jawa Barat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R A M L I
abatan : Kepala Desa Wanakerta
Instansi : Desa WanakertaKecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Bahwa untuk kepentingan Dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul **“PERCEPATAN PENANGANAN STUNTING DI WILAYAH KECAMATAN PURWADADI KABUPATEN SUBANG MELALUI INFORMASI GOOGLE DRIVE”** yang diajukan oleh *Action Leader* :

Nama : TOYIB SURASA, S,Sos.,MSi.
NIP : 1977051820070 1 007
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Instansi : Kecamatan Purwadadi Kabupaten Subang

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenarnya semoga Proyek Perubahan yang dibuat dapat diimplementasikan untuk kepentingan Kecamatan Purwadadi.

Purwadadi, September 2023

Yang Membuat Pernyataan

R A M L I

